**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 12/12/2024 | 1.0 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados ou que os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem aos requisitos estabelecidos e aos critérios de aceitação.  O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.  **Referência: Art. 32 IN SGD Nº 1/2019. IN Nº 8 - Dispõe, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Juiz de Fora, sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO** | | | |
| **CONTRATO Nº** | 01.2024.065 | | |
| **CONTRATADA** | Sociedade empresária VIVVER SISTEMAS LTDA | **CNPJ** | 03.381.389/0001-50 |
| **Nº DA OS** | 56 | | |
| **DATA DA EMISSÃO** | 12/12/2024 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/BENS E VOLUMES DE EXECUÇÃO** | | | | |
| **SOLUÇÃO DE TIC** | | | | |
| É objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de fornecimento e implantação de Sistema de Gestão Integrada ou Government Resource Planning (GRP) para utilização da Administração Pública Direta do Município de Juiz de Fora/MG, bem como para atendimento do Decreto Federal nº 10.540/2020, e demais legislações pertinentes, contemplando as seguintes áreas: Saúde no modelo SaaS (Software as a Service) – Software como Serviço, compreendendo migração de dados, integração de dados (sistemas legados e de terceiros), customização, treinamento, suporte técnico e manutenções, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 147/2023). | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO** |  | **QUANTIDADE** | **TOTAL** |
| 1 | Módulo Controle De Estoque e Assistência Farmacêutica |  | 1 | R$2100,00 |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE ITENS** | | | |  |

|  |
| --- |
| **3 – ATESTE DE RECEBIMENTO** |

|  |
| --- |
| Por este instrumento atestamos, para fins de cumprimento do disposto na alínea “f”, inciso II, e alínea “d”, inciso III, do art. 33, da IN SGD/ME Nº 1/2019, alterada pela IN SGD/ME nº 31/2021, bem como a instrução normativa Nº 8, que dispõe, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Juiz de Fora, sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, que os serviços/bens correspondentes à OS 56 acima identificada foram prestados/entregues pela **CONTRATADA** e atendem às condições contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do Termo de Referência do Contrato acima indicado. |

|  |
| --- |
| **4 – DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR** |

|  |
| --- |
| De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, não há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.  Não foram identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, cuja instrução corre em processo administrativo próprio 11.679/2023.  Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à OS 56 acima identificada monta em R$2100,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 – ASSINATURA** | |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Livia Carolina Braga Kapel Perez Silva  **Subsecretaria de Atenção à Saúde - SS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Robert Neylor Souza Silva  **Subsecretaria de Atenção à Saúde - SS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Solange Rosa da Silva Menezes  **Subsecretaria de Atenção à Saúde – SS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Roberta de Souza da Silva  **Subsecretaria de Atenção à Saúde - SS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Karina Fabri Campos  **Susbsecretaria de Regulação** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juliana Gomes de Carvalho  **Susbsecretaria de Regulação – SS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Leandro de Jesus Lopes  **Susbsecretaria de Urgência e Emergência – SS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ana Letícia Neto de Sales  **Susbsecretaria de Urgência e Emergência - SS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vitor Lopes Costa  **Subsecretaria de Planejamento Gestão integrada e Participativa – SS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amanda Barros Hungria  **Susbsecretaria de Vigilância em Saúde - SS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Larissa Gonçalves Silva  **Subsecretaria de Gestão Administrativa e Financeira – SS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tais de Oliveira Marques  **Susbsecretaria de Vigilância em Saúde - SS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL** | **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jeane Sheila Aparecida Ferreira  **Subsecretaria de Gestão Administrativa e Financeira - SS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lívia Vasconcellos Carvalho de Almeida  **Subsecretaria de Governança Digital - STDA** |

|  |
| --- |
| **FISCAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Marcelo Corni Alves  **Subsecretaria de Governança Digital - STDA** |

|  |
| --- |
| **6 – AUTORIZAÇÃO PARA FATURAMENTO** |
| **GESTOR DO CONTRATO** |
| Nos termos da alínea “e”, inciso I, art. 33, da IN SGD/ME nº 01/2019, atualizada pela IN SGD/ME nº 31/2021, AUTORIZA-SE a **CONTRATADA** a faturar os serviços executados / apresentar as notas fiscais dos bens entregues relativos à supracitada OS/OFB, no valor discriminado no item 4, acima.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Leonardo José de Alencar  Subsecretaria de Governança Digital - STDA  **Gestor do Contrato**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Flávio Henrique de Almeida Júnior  Subsecretaria de Planejamento Gestão integrada e Participativa - SS  **Gestor do Contrato**  Juiz de Fora, 12 de Dezembro de 2024 |

|  |
| --- |
| **7 – CIÊNCIA** |
| **PREPOSTO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alfeu Gomes de Oliveira Júnior  **Secretaria de Saúde – SS**  Juiz de Fora, 12 de Dezembro de 2024 |